

- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- Acordul , pe o perioadă de minim 3 (trei) ani , a coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul se dă fără posibilitatea de a fi revocat , decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu sîna;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art. 8 – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Șoimi sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 9 -1) În vederea obținerii autorizației și a avizării orarului de funcționare, solicitantul, ca reprezentant al unităților de profil economic , va prezenta *compartimentului Impozite și Taxe Locale* o documentație însoțită de o cerere, în care va propune un orar de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei Șoimi va aviza orarul propus de către agentul economic, eliberând în acest sens un “Aviz de funcționare”. Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea : „*In cazul unor reclamații întemeiate, Primăria comunei Șoimi va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială*”, dacă orarul depășește ora 22.00.

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Primăria comunei Șoimi.

(4) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei Șoimi Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical,
- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective,