

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA ȘOIMI

Sediul : localitatea Șoimi nr.39, cod poștal 417555

Cod fiscal 4454972 TREZORERIA BEIUȘ

Tel./fax : - 0359 / 411809 Tel: 0359/411996 tel: 0359/411808 ;tel- 0359/411995

e – mail primaria.soimi@cjbihor.ro sau primaria@comunasoimi.ro : www.comunasoimi.ro

Nr. 2485 din 12.05.2016

ANUNT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOIMI , în calitate de autoritate publică tutelară a OCOLULUI SILVIC ȘOIMI R.A. ,prin Comisia de evaluare / selectare prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Șoimi R.A., constituită prin Hotărârea Consiliului Local Șoimi nr.30 din 31.03.2016 ,

ANUNȚĂ organizarea evaluării / selecției prelabile a candidaților pentru membrii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Șoimi R.A. , în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , modificată,completată ulterior , după cum urmează:

- A. 1 (un) post membru – reprezentant al Consiliului Local Șoimi,**
- B. 3 (trei) posturi (membri) - persoane din afara Consiliului Local Șoimi sau a altor instituții publice .**

Procedura de evaluare / selecție prealabilă cuprinde două etape :

- **Etapa I – selecția dosarelor ;**
- **Etapa II – interviu , pentru candidații ** admis ** , după etapa I.**

CRITERIILE DE SELECTIE sunt :

- 1.- îndeplinirea condițiilor de participare , dovedite prin conținutul dosarului de participare;
- 2.- abilități de comunicare ;
- 3.- prezentare context tehnic și economic specific domeniului de activitate al regiei ;
- 4.- motivația candidatului ;
- 5.- capacitatea managerial – decizională

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

I.1 Condiții generale:

- a.- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- b.- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);**
- c. - stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;**
- d. - capacitate deplină de exercițiu;**
- e.- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;**
- f. - să nu fie incapabile, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare.**
- g. să nu facă parte din mai mult de alte 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.**

I.2 Condiții specifice:

- A. Pentru postul de membru în Consiliul de Administrație, reprezentant al Consiliului Local Șoimi:**
Studii medii / superioare tehnice silvice / ec onomice / juridice / administrație , absolvite cu diplomă ;
Experiență de minim 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Autonome Ocolul Silvic Șoimi RA și/sau în activitatea de administrare a unei societăți comerciale ori regii autonome.

B. Pentru cele 3 posturi de membri ai Consiliului de Administrație, alții decât reprezentantul Consiliului Local Șoimi:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
- nu pot avea calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității sau a altor instituții publice.

DOSARUL DE PARTICIPARE trebuie să conțină obligatoriu :

- 1.- Curriculum Vitae (model european conform H.G. nr.1021 / 2004) ;
- 2.- Cazier judiciar ;
- 3.- Copii legalizate după acte de studii ;
- 4.- Copie act identitate ;
- 5.- Copie carnet de muncă/acte doveditoare;
- 6.- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii , de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține , în clar , numărul , data , numele și emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- 7.- Declarație – notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța Guvernului nr.109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru infracțiune legată de conduita profesională ;
- 8.- Declarație – notarială pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a procesa datele personale în scopul procedurii de recrutare și selecție , precum și de a se putea verifica informațiile furnizate.
- 9.- Scrisoare de intenție.

Candidații vor prezenta documentele originale la solicitarea secretarului comisiei.

Interviul candidaților selectați se va face pe baza bibliografiei următoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 / 30.11.2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215 / 2001 ,republicată , modificată și completată ulterior,
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat "admis" este de 70 de puncte.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului , la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOIMI , localitatea Șoimi nr.39 , județul Bihor , în plic închis și sigilat.

Candidații vor primi un număr de înregistrare cu data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat : Candidat pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Ocolul Silvic Șoimi R.A. , categoria A sau B, după caz, precum și numele , prenumele candidatului.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu.

Data , ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SELECTIE/EVALUARE,

Monica Elena BAICU

