

RAPORT

Privind activitatea desfășurată în anul 2019 , de întreprinderile publice aflate în subordinea Unității Administrativ Teritoriale -Comuna Șoimi

1. Introducere -Cadrul legislativ de întocmire a raportului

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2019 , de întreprinderile publice aflate în subordinea UAT Comuna Șoimi , este elaborat în baza prevederilor art. 58 , alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 109 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare și are ca scop prezentarea performanțelor financiare ale întreprinderilor publice de subordonare locală , asigurând transparența activității desfășurate de acestea , în concordanță cu obligațiile ce le revin potrivit legislației în vigoare.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30.11.2011 , privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernanta corporativă pentru regiile autonome și societăți comerciale controlate de stat , de la alegerea membrilor Consiliului de Administrație și directorat,până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor, a fost publicată în Monitorul Oficial al României partea I-a nr. 883 din 14.12.2011.

La data de 01.06.2016 , a fost publicată în Monitorul Oficial al României , Partea I, Legea Nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Cadrul legislativ aplicat :

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (r1)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale , companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat , precum și la regiile autonome;
- Legea nr. 111 /2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Comuna Șoimi are în subordine două întreprinderi publice : **SC Gospodarul Public SRL și Ocolul Silvic Șoimi RA.**

I. SC Gospodarul Public SRL

2. Date privind operatorul economic -SC Gospodarul Public SRL

SC Gospodarul Public SRL a fost înființat la data de 19.05.2016 , cu sediul social în localitatea Șoimi nr. 39 , județul Bihor , înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului Bihor sub nr. JO5/1032/19.05.2016 și are atribuit codul de înregistrare fiscală 36101120. Capitalul social subscris și vărsat este de 200 lei , împărțit în 20 părți sociale ,având fiecare valoarea nominală de 10 lei și este deținut în totalitate de Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șoimi.

SC Gospodarul Public SRL nu deține titluri de participare la alte societăți comerciale, obiectul de activitate al societății este "Captarea , tratarea și distribuția apei " , ce se încadrează în codul CAEN 3600 .

Societatea are deschis contul bancar RO56BTRLRONCRT0349083801 la Banca Transilvania Beiuș.

SC Gospodarul Public SRL , nu are filiale ,sucursale, puncte de lucru sau subunități.

Societatea SC Gospodarul SRL are ca administrator pe dl. Petruț Nicolae.

3. Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli -Societatea nu a desfășurat nici o activitate de la înființare până în prezent.În acest sens s-au depus declarațiile de inactivitate având nr. de înregistrare FBHBEIA-46978/23.08.2017, pentru anul 2016 și nr. Internet -132400320/22.01.2018, pentru anul 2017, internet -162155824/21.01.2019 , pentru anul 2018, nr. internet -201197448/11.02.2020 , pentru anul 2019.

Potrivit Balanțelor de verificare la 31.12.2016 și 31.12.2019, singurele conturi sunt 1012, "Capital social vărsat" și 5121 "Conturi la bănci în lei "".

Pentru anii 2016,2017,2018, 2019 societatea nu a întocmit buget de venituri și cheltuieli , întrucât nu a desfășurat activitate și nu are nici un salariat.

Referitor la obligația societății de a transmite Ministerului Finanțelor Publice raportările privind indicatorii economico-financiari prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli , au fost transmise declarațiile S1001 pe perioada trimestrului II 2016(de la înființare) -trimestrul IV 2019.

Deoarece societatea nu a desfășurat nici o activitate , în balanțele de verificare la 31.12.2016 și 31.12.2019, singura operațiune este cea privind depunerea capitalului social.

4. Modul de gestionare a patrimoniului propriu al operatorului economic

Au fost întocmite Deciziile de inventariere Nr. 1/30.12.2016 , Nr. 1/ 29.12.2017, Nr.2/28.12.2018 și Nr. 1/27.12.2019 ,procesele verbale de inventariere Nr.2/30.12.2016, Nr.2/29.12.2017, respectiv Nr. 3/31.12.2018 și Nr.2/31.12.2019.Au fost întocmite și listele de inventariere , aferente anilor 2016,2017,2018,2019.

SC Gospodarul Public SRL nu deține în administrare , bunuri din domeniul public sau privat al statului sau al comunei Șoimi.

II. Ocolul Silvic Șoimi RA

1. Introducere -Denumire , sediu- Actul constitutiv al Ocolului Silvic Șoimi R.A

Ocolul Silvic Șoimi R.A este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară , exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Sediul Ocolului Silvic Șoimi R.A , este în comuna Șoimi nr. 39.Spațiul necesar desfășurării activității regiei este asigurat în sediul actual al Primăriei Comunei Șoimi.

2. Scopul și obiectul de activitate

Ocolul Silvic Șoimi R.A are ca scop gospodărirea durabilă și unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic , a fondului forestier proprietate publică a Comunei Șoimi , în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Ocolul Silvic Șoimi R.A are ca domeniu principal de activitate SILVICULTURĂ.

Domeniul principal : 020- Silvicultură, exploatare forestieră și servicii anexe

Activitatea principală : 0201-Silvicultură și exploatare forestieră

În acest scop Ocolul Silvic Șoimi R.A aplică strategia națională în domeniul silviculturii , acționând pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Comunei Șoimi , pe care îl administrează, precum și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și de pescuit atribuite potrivit legii , pentru recoltarea și valorificarea , prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale , în condiții de eficiență economică , exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Ca activități secundare Ocolul Silvic Șoimi R.A desfășoară:

- 0202 Servicii auxiliare silviculturii și exploatării forestiere
- 0112 Cultivarea legumelor și specialităților horticole și produselor de seră
- 0113 Cultivarea fructelor , nucilor, a plantelor pentru băuturi și mirodenii
- 0150 Vânătoarea ,ocrotirea vânatului ,inclusiv servicii anexe
- 0501 Pescuitul
- 0502 Piscicultura
- 2010 Tăierea și rindeluirea lemnului; impregnarea lemnului
- 2030 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 2040 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 2051 Fabricarea altor produse din lemn
- 2052 Fabricarea articolelor din plută ,paie și împletituri
- 4511 Demolarea construcțiilor ,terasamente și organizare de șantier
- 4521 Construcții de clădiri și lucrări de geniu
- 4522 Lucrări de învelitori,șarpante și terase la construcții
- 5113 Intermediere în comerțul de material lemnos și de construcții
- 5132 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 5153 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții , inclusiv export
- 5190 Comerț cu ridicata al altor produse

- 5222 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
- 5523 Alte mijloace de cazare cu excepția agroturismului
- 6024 Transporturi rutiere de mărfuri

Produsele specifice fondului forestier ,precum și celelalte bunuri care se recoltează ,se valorifică din fondul forestier proprietate publică a Comunei Șoimi sunt:

- a) Masa lemnoasă pe picior , provenită din tăieri de produse principale ,secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente , precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;
- b) Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali ,pomi de Crăciun ,puieți forestieri,răchită și împletituri din răchită,mangal de bocșă și altele de această natură;
- c) Produsele nelemnoase din fond forestier , cum sunt : vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare ,carnea de vânat,trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural , peștele din apele de munte și din păstrăvării ,bălți și iazuri din fondul forestier , fructele de pădure ,semințele forestiere , ciupercile comestibile , plantele medicinale și aromatice ,cultivate și din flora spontană ,rășină și altele similare.
- d) Ocolul Silvic Șoimi R.A poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement ,echitație și turism ecvestru , folosind eficient capacitățile proprii.
- e) Ocolul Silvic Șoimi R.A poate gospodări și suprafețe de fond forestier ,proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ,pășuni împădurite , perdele forestiere , pe bază de contract.
- f) Ocolul Silvic Șoimi R.A obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează , precum și din alte activități și servicii.
- g) Ocolul Silvic Șoimi R.A poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje , cu sau fără personalul de deservire aferent.

3.Atribuțiile Ocolului Silvic Șoimi R.A

Ocolul Silvic Șoimi , are următoarele atribuții principale :

- asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Comunei Șoimi,precum și a celui aparținând altor deținători , pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora
- asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a Comunei Șoimi și a desfășurării normale a activității , în condițiile prevăzute de lege;
- organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Comunei Șoimi și întocmește periodic inventarul acestuia , cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare
- ia măsuri de lichidare a enclavelor din fond forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi , prin cupărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute prin lege, pe bază de acte autentice , în condițiile legii;
- efectuează schimburi de terenuri , scoatere definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier , potrivit prevederilor legale ;
- poate cumpăra , în condițiile prevăzute de lege ,terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri , în cazul donării lor de către proprietari , cu respectarea

prevederilor legale , în vederea împăduririi , cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;

-preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public , incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii ,cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică ,din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse ,potrivit legii;

-organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori , furturilor , distrugerilor , degradărilor , pășunatului , braconajului și altor fapte păgubitoare , precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri ,asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

-organizează și execută , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice , ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate , lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează , precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

-asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;

-urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare , finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe , potrivit legii;

-asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează ,organizând acțiunile necesare pentru depistarea , prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor ;

-amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează , în conformitate cu posibilitatea pădurilor , stabilită prin amenajamentele silvice;

-exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează , pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior , degradării solului , declasării lemnului , precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsurile în baza legislației în vigoare , sancționând abaterile constatate;

-controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier , legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sacționarea neregulilor constatate , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

-asigură valorificarea , în condiții de eficiență economic , a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează , cu respectarea prevederilor legale în vigoare

-realizează tăierea , rindeluirea , prelucrarea mecanică și uscarea lemnului , impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte material.

- realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții , fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;
- prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate , în condiții de eficiență economică;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează , în condițiile legii , în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului ,asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului ;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului ;
- achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure ,persoane juridice și fizice.
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere , pentru o gospodărire mai bună a pădurilor , în condițiile legii ;
- execută lucrări de construire , întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează , în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară , asigurând conservarea biodiversității ;
- gestionează fondurile de vânătoare care ii sunt atribuite conform legii , răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare ,prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei , a adăpostului ,a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului,
- administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii
- organizează , în condițiile legii , acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini , pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
- recoltează ,achiziționează,prelucrează și valorifică ,în condiții de eficiență economică,produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier-fructe de pădure,ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate ,plante medicinale din flora spontană și cultivate ,plante tehnice ,aromatice ,legume ,fructe,carne de vânat ,vânat, trofee de vânat, mangal de bocșe ,cherestele,împletituri din nuiele de răchită ,produse semifabricate din lemn și altele asemenea ,produse specifice vânatului ,pomi de Crăciun și răchită.

- produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate,
- administrează ,pe bază de contract ,terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ,precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- prestează la cerere , contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrative-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor, cadastru de specialitate și altele
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite ,pe baza de contracte;
- sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere;
- prestează , contra cost , servicii, lucrări și transporturi pentru terți ,potrivit obiectului său de activitate
- realizează întreaga gamă de operații de comerț interior și exterior , în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse potrivit legii;
- prestează la cerere , contra cost, servicii de reclamă și de publicitate în fondul forestier sau spații din patrimonial propriu;
- prestează servicii de consultanță specific obiectului de activitate , în țară și străinătate;
- stabilește relații specifice domeniului de activitate , potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice române sau străine ,pentru realizarea în comun de activități de producție ,cercetare, asistență tehnică ,dezvoltare ,comercializare , pe baze contractuale;
- asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini în spațiile cu asemenea destinații de care dispune , în acțiunile de silvoturism.
- acționează , în condițiile legii , pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- asigură , în condițiile legii , aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și din străinătate
- stabilește tarife pentru lucrări , produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare ,de programare și executare a activității economico-financiare , întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli , urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului ,potrivit legii;
- stabilește măsuri necesare în vederea obținerii de profit
- reprezintă în justiție , în nume propriu ,dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate;

4. Patrimoniul

Ocolul Silvic Șoimi R.A are în administrare fondul forestier proprietate publică a Comunei Șoimi, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Ocolul Silvic Șoimi R.A posedă , folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate ,în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit , în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a Comunei Șoimi , administrate de Ocolul Silvic Șoimi R.A , fiind inalienabile , se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia , cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și au regimul prevăzut de lege.

5. Structura organizatorică și funcțională

Ocolul Silvic Șoimi R.A are o structură organizatorică și funcțională similară cu structurile silvice de stat.

Ocolul Silvic Șoimi R.A are în structura sa brigăzi și cantoane silvice.

Înființarea ,respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor , din structura Ocolului Silvic Șoimi R.A se realizează la propunerea șefului de ocol prin hotărârea consiliului local , în condițiile prevăzute de lege.

În cadrul Ocolului Silvic Șoimi R.A funcționează compartimente de specialitate.Ocolul Silvic Șoimi R.A se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau terțe persoane fizice și juridice ,române sau străine , în condițiile legii ,pentru realizarea unor activități de interes comun,corespunzătoare obiectului de activitate , cu acordul prealabil al Consiliului Local al Comunei Șoimi.

6. Organele de conducere

Organele de conducere ale Ocolului Silvic Șoimi R.A sunt:

- consiliul de administrație
- șeful de ocol-director

În baza Hotărârii Consiliului Local Șoimi Nr. 18/31.08.2016 privind aprobarea Contractului - cadru de mandat pentru Consiliul de Administrație la Ocolul Silvic Șoimi R.A , a fost aprobat contractul cadru de mandat și indemnizația fixă lunară ,pentru membrii Consiliului de Administrație la Ocolul Silvic Șoimi R.A.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Șoimi , este numit în condițiile prevăzute de lege, prin hotărâre a consiliului local și este compus din următorii membri , dintre care unul este în calitate de președinte al consiliului de administrație , astfel:

- HERMAN MIHAI-președinte
- MAN ADRIAN-CLAUDIU -membru
- TOMUȚA GHEORGHE-EMANUEL -membru
- COTUNA ALEXANDRU-FLORIN-NICOLAE -membru

Consiliul de administrație a fost numit pe o perioadă de 4 ani.

Prin Decizia Nr. 2012 din 29.12.2016 , începând cu data de 14.02.2017 a fost numit șef al Ocolului Silvic Șoimi R.A, dl. Găvrilă Ioan Cătălin , pe o perioadă de 4 ani.

A fost întocmit Raportul administratorilor pe anul 2018,cu numărul de înregistrare 511/30.05.2019.

A fost depus formularul tip S 1002 , "situație financiară anuală" cu număr de înregistrare internet -176106134-2019 din 30.05.2019 , aferente anului 2018, pentru perioada de raportare decembrie 2018. A fost elaborată Analiza Bilanțului , Contului de Profit și Pierdere , la data de 31.12.2018.

BILANȚ
La data de 31.12.2018

Denumirea elementului	Nr.rd. OMFP/nr.1 0/ 03.01.2019	Nr. Rd.	Sold la :	
			01.01.2018	31.12.2018
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1. Concesiuni ,brevete,licențe,mărci comerciale,drepturi și active similare,alte imobilizări necorporale(ct.205+208-2805-2808-2905-2908)	01	01	4.125	
TOTAL -rd. 01	02	02	4.125	
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Alte instalații , utilaje și mobilier (ct. 214+224-2814-2914	03	03	6.834	4.724
TOTAL-rd 03	04	04	6.834	4.724
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
ACTIVE IMOBILIZATE -TOTAL 02+04	05	05	10.959	4.724
B. ACTIVE CIRCULANTE				
1. Materii prime și materiale consumabile (ct.301+302+303+/-308+321+322+323+328+351+358+381+/-388-391-392-3951-3958-398)	06	06	4706	
2. Produse finite și mărfuri(ct.345+346+347+/-348+354+356+357+361+326+/-368+371+327+/-378-3945-3946-3947-3953-3954-3955-3956-3957-396-397-din ct.4428)	07	07	27.408	193.200
3. Avansuri (ct.4091)	08	08	607	
TOTAL (rd . 06+07+08)	09	09	32.721	193.200
II. CREAŢE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)				
1. Creanțe comerciale (ct.2675+2676+2678+2679-2966-2968+4092+411+413+418-491)	10	10	346.347	370.510
2. Alte creanțe (ct. 425+4282+431+436+437+4382+441+4424+ din ct. 4428+444+445+446+447+4482+4582+4662+461+473-496+5187)	11	11	411.384	600.475
TOTAL (rd. 10+11)	12	12	757.731	970.985
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT	13	13		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	14	14	434.956	422.450
ACTIVE CIRCULANTE-TOTAL(rd.30+36+39+40)	15	15	1.225.408	1.586.635
D. DATORII : Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an				
1. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct.419)	16	16	13.963	38.399
2. Datorii comerciale-furnizori(ct.401+404+408)	17	17	64.499	69.891
3. A lte datorii , inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale(ct.1623+1626+167+1687+2695+421+423+424+426+427+4281+431+436+437+4381+441+4423+4428+444+44	18	18	298.072	261.990

6+447+4481+455+456+457+4581+462+4661+473+509+5186+5193+5194+5195+5196+5197)				
TOTAL(rd. 14 la 18)	19	19	376.534	370.280
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE	20	20	848.874	1.216.355
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	21	21	859.833	1.221.079
G. DATORII :Sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an				
1. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	22	22	272.907	479.256
TOTAL	23	23	272.907	479.256
H. PROVIZIOANE				
1. Alte provizioane (ct.1511+1512+1513+1514+1518)	24	24	50.711	50.711
TOTAL	25	25	50.711	50.711
I. VENITURI ÎN AVANS				
1.Venituri înregistrate în avans	26	26	218.778	278.324
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	27	27	218.778	278.324
TOTAL	28	28	218.778	278.324
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Patrimoniul regiei	29	29	1.408	1.408
TOTAL	30	30	1.408	1.408
II. REZERVE				
1. Rezerve legale	31	31	78.909	78.909
2. Alte rezerve	32	32	87.356	142.329
TOTAL	33	33	166.265	221.238
III. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT (Ă)	34	34	147.669	
SOLD C				
SOLD D	35	35	0	
IV. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITȚIULUI FINANCIAR-SOLD C	36	36	2.095	190.142
SOLD D	37	37	0	0
CAPITALURI PROPRII-TOTAL	38	38	317.437	412.788
CAPITALURI -TOTAL	39	39	317.437	412.788

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE
La data de 31.12.2018

Denumirea indicatorilor	Nr. Rd.	Exercițiul financiar	
		2017	2018
1. Cifra de afaceri netă	01	2.721.867	3.606.255
Producția vândută	02	1.742.544	2.355.589
Venituri din vânzarea mărfurilor	03	979.323	1.250.666
2. Alte venituri din exploatare	04	7.869	9.212
VENITURI DIN EXPLOATARE-TOTAL	05	2.729.736	3.615.467
3.a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	06	19.864	34.648
Alte cheltuieli materiale	07	8.563	10.986
b)Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	08	595	527
c)Cheltuieli privind mărfurile	09	847.730	1.294.728
4. Cheltuieli cu personalul	10	1.050.607	1.078.491
a) Salarii și indemnizații	11	861.099	1.054.610
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	12	189.508	23.881
5. Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	13	2.520	8.907
a) Cheltuieli	14	2.520	8.907
6. Alte cheltuieli de exploatare	15	743.752	970.120
6.1Cheltuieli privind prestațiile externe	16	658.756	914.184
6.2Cheltuieli cu alte impozite ,taxe și vărsăminte asimilate, cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale	17	40.379	25.675

6.3 Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	18	17.994	22.261
6.4 Alte cheltuieli	19	26.623	8000
Ajustări privind provizioanele	20	50.711	
Cheltuieli	21	77.791	
Venituri	22	27.080	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-TOTAL	23	2.724.342	3.398.407
Profit	24	5.394	217.060
7. Venituri din dobânzi	25	314	1.300
8. Alte venituri financiare	26	902	
VENITURI FINANCIARE -TOTAL	27	1.216	1300
CHELTUIELI FINANCIARE -TOTAL	28		
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARĂ			
Profit	29	1.216	1.300
VENITURI TOTALE	30	2.730.952	3.616.767
CHELTUIELI TOTALE	31	2.724.342	3.398.407
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTĂ			
Profit	32	6.610	218.360
9. Impozitul pe profit	33	4.515	28.218
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR			
Profit	34	2.095	190.142

Prin Hotărârea Consiliului Local Șoimi Nr. 4/31.01.2019 a încetat mandatul de membru în Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Șoimi R.A., a d-lui Cotuna Alexandru-Florin-Nicolae.

Primar
Ioan VAIDA

Secretar General UAT Comuna Șoimi
Ana -Natalia HUȚ

Întocmit
Contabil
Deac Mina-Florentina

Raportarea unor indicatori economico-financiari

conform OMFP 2873/16.12.2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deţinut direct sau indirect de autorităţile publice centrale ori locale

(Toate raportarile trebuie sa contina date cumulate de la inceputul anului pana la sfarsitul perioadei de raportare)

Luna 06 Anul 2019

Atentie ! Aplicatia se foloseste incepand cu perioada 12/2018.

DATE PRELIMINARE

NIVEL LOCAL

Raportare de nivel

☐ central (lista A+C+D+E+F) ?

☒ local (lista B+D+E)

Atentie !

Operatorii care nu au 'plati restante' nu sunt obligati sa completeze anexa 6.
Operatorii care nu au stare '1-operativ' nu sunt obligati sa completeze anexa 7.

Daca operatorul se regasese in listele (A si D) / (B si D) se bifeaza doar lista D

Combinatii
posibile:
A+F, C+F,
D (central)+F

Lista F se
selecteaza numai
la semestru !

Operatorul este in <u>lista A</u> - art.1 alin. (1) lit. a),c),e)	☐ DA	☒ NU	Entitatile din lista A depun anexele 6, 7 trimestrial.
Operatorul este in <u>lista B</u> - art.1 alin. (1) lit. b),d)	☒ DA	☐ NU	Entitatile din lista B depun anexele 6, 7 trimestrial.
Operatorul este in <u>lista C</u> - art.1 alin. (1) lit. f)	☐ DA	☒ NU	Entitatile din lista C depun anexa 8 trimestrial.
Operatorul este in <u>lista D</u> - art. 3 alin (1) lit d) (reclasificate)	☐ DA	☒ NU	Entitatile din lista D depun anexele 1,2,3,5 lunar si anexele 4,6,7 trimestrial. Daca stare operator = 6, falim., 7, dizolv., 9-lichid., depun doar anexele 1-5 anual.
Operatorul este in <u>lista F</u> - art. 1 alin. (1) lit a), c) şi g), cu exceptia RA "Rasirom" şi CN "Romtehnica" SA	☐ DA	☒ NU	Entitatile din lista F trebuie sa ataseze arhiva Anexa9.zip semestrial.

Judeţ / Sector / DGAMC / ACM Regiune

05--Bihor

(B)

Selectati operatorul (din nomenclator operatori)

36101120(B)--GOSPODARUL PUBLIC SRL

Cod fiscal operator

3 6 1 0 1 1 2 0

Denumire operator

GOSPODARUL PUBLIC SRL

Stare operator

CAEN

Forma de organizare

1.operativa

3600

1. Societati cu capital integral/majoritar de stat

Act normativ si data intrarii in stare operator

CERTIFICAT DE INREGISTRARE SERIA B NR.3305468

Bifati daca nu aveti plati restante (anexa 6 rd.3)



Bifati daca nu v-ati regasit in niciuna din listele A-F ale aplicatiei



Bifati daca ati modificat : 1.Denumire, 2.Stare, 3.CAEN, 4.Forma de organizare operator

☐ 1.

☐ 2.

☐ 3.

☐ 4.

Persoana de contact

Nume si prenume DEAC MINA

Telefon 0359411995

E-mail

primaria.soimi@cjbihor.ro

Nume, Prenume declarant

Funcție declarant

1 PETRUT NICOLAE

ADMINISTRATOR

2

Nicolae Petrut

Semnata digital de Nicolae
Petrut
Data: 2019.07.15 15:32:04
+03'00'

Semnatura

FORMULAR EXECUTIE BVC - **Detalierea indicatorilor economico - financiari**

Perioada

06

2019

Județ / Sector 05--Bihor

Cod fiscal operator

3

6

1

0

1

1

2

0

DATE PRELIMINATE

Denumire operator

GOSPODARUL PUBLIC SRL

Nr. si data documentului de aprobare

Stare aprobare BVC la data raportarii

Tip document prin care se aproba

Atentie ! Anexa7.1 se raporteaza numai de catre operatorii cu 'Stare operator= 1.operativa'.

Sumele sunt cumulate de la începutul anului până la sfârșitul perioadei de raportare (in lei).

In lunile 3,6,9, nu se completeaza col.1 si col.2 pentru (rd.25 la 35).

In lunile 3,6,9, nu se completeaza col.1 pentru (rd.49 la 54). Rd.12,48,49,50 pot fi toate 0 sau toate >0.

In luna=12, col.1=col.0.

Buton preluare automata
col1=col.0 pentru luna =12

- lei -

Indicatori	Nr. rd.	pentru anul 2019		Valoarea realizata la trim.II /2019
A	B	0	1	2
I. VENITURI TOTALE (rd.01=rd.02+rd.05+rd.06)	01	0	0	0
1. Venituri totale din exploatare, din care:	02			
a) Subventii cf. prevederilor legale in vigoare	03			
b) Transferuri cf. prevederilor legale in vigoare	04			
2. Venituri financiare	05			
3. Venituri extraordinare	06			
II. CHELTUIELI TOTALE (rd.07=rd.08+rd.20+rd.21)	07	0	0	0
1. Cheltuieli de exploatare (rd.08=rd.09+rd.10+rd.11+rd.19)	08	0	0	0
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	09			
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10			
C. Cheltuieli cu personalul (rd.11=rd.12+rd.15+rd.17+rd.18)	11	0	0	0
C0. Cheltuieli de natura salariala (rd.12=rd.13+rd.14)	12	0	0	0
C1. Cheltuieli cu salariile	13			
C2. Bonusuri	14			
C3. Alte cheltuieli cu personalul, din care:	15			
-cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16			
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17			
C5. Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	18			
D. Alte cheltuieli de exploatare	19			
2. Cheltuieli financiare	20			
3. Cheltuieli extraordinare	21			
III. REZULTATUL BRUT (profit/ pierdere) (rd.22=rd.01-rd.07)	22	0	0	0
IV. IMPOZIT PE PROFIT	23			
V. PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT (rd.24=rd.22-rd.23>=0)	24	0	0	0
(25+26+27+28+29 <=24)				

1. Rezerve legale	25			
2. Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	26			
3. Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27			
4. Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor si altor costuri aferente acestor imprumuturi	28			
5. Alte repartizari prevazute de lege	29			
6.Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la rd.25,26,27,28,29 (rd.30=rd.24-(rd.25 la rd.29)>=0)	30	0		
7. Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	31			
8. Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32			
a) dividende cuvenite bugetului de stat	33			
b) dividende cuvenite bugetului de local	33a			
c) dividende cuvenite altor actionari	34			
9. Profitul nerepartizat pe destinațiile prevazute la rd.31 si 32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	35			
VI. VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36			
VII. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37			
a) cheltuieli materiale	38			
b) cheltuieli cu salariile	39			
c) cheltuieli privind prestarile de servicii	40			
d) cheltuieli cu reclama si publicitate	41			
e) alte cheltuieli	42			
VIII. SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:	43	0	0	0
1. Alocatii la buget, din care:	44			
- alocatii bugetare aferente platii angajamentelor din anii anteriori	45			
IX. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII (rd.46<=rd.43)	46			
X. DATE DE FUNDAMENTARE				
1. Nr. de personal prognozat la finele anului	47			
2.Nr. mediu de salariati total	48	0	0	0
3. Castigul mediu lunar pe salariat (lei/ pers.) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala	49	0		0
4.Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/pers.) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	50	0		0
5. Productivitatea muncii în unitati valorice pe total personal mediu (lei/pers.) (rd.51=rd.02/rd.48)	51	0		0
6. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat (lei/pers.)	52			

7. Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ pers.)	53			
8. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd.54=(rd.07/rd.01)*1000)	54	0		0
8. Plati restante (col.2 =anexa 6 rd.3)	55			0
9. Creante restante	56			

	Nume, Prenume declarant	Funcție declarant
1	PETRUT NICOLAE	ADMINISTRATOR
2		