



NR.1386/16.03.2023

## Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul comunei Șoimi,județul Bihor

### 1.Introducere

Activitatea Primăriei comunei Șoimi a vizat în anul 2022 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței ,legalității ,eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Șoimi , cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

### 2.Activități realizate

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia ,a seturilor de indicatori de performanță ,a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare ,a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției ,a indicatorilor de evaluare ,precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public ,prin dispoziția nr. 140/19.12.2018 ,s-a stabilit Grupul de lucru la nivelul comunei Șoimi ,care a desfășurat activități de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform metodologiei puse la dispoziție de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.

Grupul de lucru pentru integritate la nivelul comunei Șoimi, are următoarea componență :Lucan Codruța-Lavinia,consilier principal mediu și achiziții publice ,în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimi,județul Bihor ,în calitate de coordonator/responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ,la nivelul Primăriei comunei Șoimi,d-na Huț Ana-Natalia secretar general, comuna Șoimi,județul Bihor ,în calitate de expert ,care va ține

legătura cu Secretariatul tehnic al SNA și d-șoara Nedelcu Anca-Melania - consilier asistent în aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimi ,județul Bihor ,în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de publicare a datelor, la nivelul Primăriei Comunei Șoimi.

Responsabilitățile grupului de lucru pentru integritate au fost : informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției, identificarea vulnerabilităților și activităților /funcțiunilor cu risc de corupție, colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme și redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora .

A fost adoptată Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, cu nr. de înregistrare 1090 din 03.03.2023.

În data de 10.01.2023 în cadrul Primăriei comunei Șoimi a fost organizată o întâlnire cu funcționarii publici ,a fost distribuit și completat în cadrul instituției Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție.În cadrul întâlnirii a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A-privind lista de atribuții Anexa C-privind raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere ),înaintate la MDLPA în data de 07.03.2023 .

A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al Primăriei comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, (Anexa nr. 1),care a fost transmis la MDLPA în data de 07.03.2023, prin adresa cu nr. 269/16.01.2023.

Totodată s-a elaborat și Anexa nr.3 la H.G. nr.1269/2021 privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, cu nr. de înregistrare 1138/07.03.2023.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

În cadrul instituției nu au fost semnalate incidente de integritate în cursul anului 2022.

### **4. Bune practici**

Declarația de aderare la valorile fundamentale ,principiile,obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Planul de integritate al Primăriei Comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Șoimi/avizier a materialelor informative privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent ,decizia neaparținând unei singure persoane,ci fiind rezultatul unei analize și evaluări a comisiei.Planul anual al achizițiilor publice parcurge procedura legală de aprobare ,fiecare achiziție publică este supusă informării , recurgându-se la SEAP.

#### **5.Dificultăți întâmpinate**

Nu s-a acordat suficientă atenție în redactarea unor răspunsuri la circulare,depășindu-se termenul limită de transmitere a acestora .  
Volumul ridicat de muncă .

#### **6.Alte comentarii**

Considerăm oportună organizarea de cursuri și seminarii având ca temă Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ,la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

**PRIMAR**  
**Ioan VAIDA**

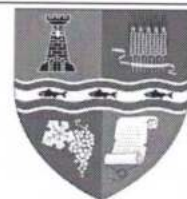
**SECRETAR GENERAL**  
**Ana-Natalia HUȚ**

**ÎNTOCMIT**

**Consilier principal-achiziții publice**  
**Ing. Codruța-Lavinia LUCAN**

**Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\***

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Nr.1090/03.03.2023

## DECLARAȚIE

privind

### asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**UAT COMUNA ȘOIMI**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

#### **ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE**, prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul **UAT COMUNA ȘOIMI** se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate a instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerată în Anexa nr.3 la H.G Nr.1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

PRIMAR

VAIDA IOAN

Data

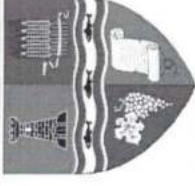
03.03.2023



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMISediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. - 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995

e - mail primaria.șoimi@cjbihor.ro / primaria@comunasoimi.ro / www.comunasoimi.ro



ANEXA NR. 1

NR. 269/16.01.2023

**PLAN DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOIMI  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025, PENTRU ANUL 2022**

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției www.comunasoimi.ro Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Dispoziție emisă nr. 140/19.12.2018 Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie-2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției		Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Registrul riscurilor de corupție(Anexa A)	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate		Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite		Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar		Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate /activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților		Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.(se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate		Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile	2025	Conducerea instituției Personalul	

instrumente existente(ex.social media)	Nr.mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online(Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe internet	desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare(bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex.internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare(bugetare și umane) Reticență la schimbare a angajaților)	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției Coordonator implementare Personalul desemnat	
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Conducerea instituției Coordonatorul informatic/responsabil de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției,persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârziere în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în	Nr.de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Reticența angajaților de a utiliza un astfel de		Responsabil structură achiziții	



procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	instrument Nr.reduc de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management.	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr.recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Conducerea instituției Structura de audit intern din cadrul instituției	La 2 ani
		Contract încheiat	Permanent	
		Rapoarte de audit Rapoarte de activitate		

Primar  
Ioan VAIDA

Secretar General  
Ana-Natalia HUȚ

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.

\*Începând cu data de 1 Ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit

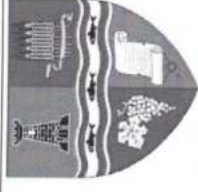
Consilier principal-achiziții publice și mediu  
Ing. Codruța-Lavinia LUCAN



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMISediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. - 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995

e - mail primaria.soimi@cibihor.ro / primaria@comunasoimi.ro / www.comunasoimi.ro



NR. 1138/07.03.2023

Anexa nr. 3 la HG nr.583/2016 – SNA

## INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor</li> <li>2. Număr de sesizări în curs de soluționare</li> <li>3. Număr de sesizări soluționate</li> <li>4. Durata procedurilor</li> <li>5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</li> <li>6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</li> <li>7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</li> <li>8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</li> <li>9. Număr de activități de formare privind normele de conduită</li> <li>10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</li> <li>12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</li> <li>13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</li> </ol>	- - - - - - - 80% - 1 - - -
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</li> <li>3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligația</li> <li>4. Număr de sesizări ale ANI</li> <li>5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</li> <li>6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată)</li> <li>7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</li> <li>8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</li> <li>9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</li> <li>10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar</li> </ol>	20 - - - - - - - - - 80%

<sup>1</sup> Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

		de evaluare)	
		11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere	-
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
3.	<b>Declararea cadourilor</b>	1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul 4. Valoarea cadourilor achiziționate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) 6. Valoarea bunurilor valorificate	- - - - - -
4.	<b>Conflicte de interese</b>	1. Număr de declarații de abținere 2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese 6. Număr decondamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 10. Nr. de proceduri de achiziție analizate 11. Nr. de avertismente de integritate emise 12. Nr. de conflicte de interese prevenite 13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia	2 - - - - 80% - - - - - - - -
5.	<b>Consilier de etică</b>	1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 6. Număr de activități de formare 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	- - - 80% - - -
6.	<b>Incompatibilități</b>	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	-
		Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice	-

		<p>și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</li> <li>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</li> <li>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</li> <li>5. Număr de decizii confirmate de instanță</li> <li>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)</li> <li>8. Număr de activități de formare</li> <li>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<p>7. <b>Transparență în procesul decizional</b></p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</li> <li>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</li> <li>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</li> <li>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</li> <li>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</li> <li>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ</li> <li>7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate</li> <li>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</li> <li>9. Număr de participanți la ședințele publice</li> <li>10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative</li> <li>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</li> <li>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</li> <li>13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</li> <li>14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</li> <li>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</li> <li>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</li> <li>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României</li> <li>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrului Unic al Transparenței Intereselor</li> <li>20. Număr de utilizatori ai platformei <a href="http://consultare.gov.ro">consultare.gov.ro</a></li> <li>21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru, din administrația publică</li> <li>22. Număr de acte normative exceptate de la publicare</li> <li>23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>109</li> <li>9</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>13</li> <li>151</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>1</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>31</li> <li>-</li> </ul>	

8.	<b>Acces la informații de interes public</b>	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	<p>24. Număr minute ale dezbaterilor publice</p> <p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>6. Număr de reclamații administrative</p> <p>7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>8. Număr de plângeri în instanță</p> <p>9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public</p> <p>14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public</p> <p>15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparentă.gov.ro</p> <p>16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției</p> <p>18. Gradul de respectarea standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)</p> <p>1. Număr de sesizări</p> <p>2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>7. Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru</p>	-
9.	<b>Protecția avertizorului de integritate</b>	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	<p>1. Număr de sesizări</p> <p>2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>7. Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>DA</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
10.	<b>Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu</b>	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare	<p>1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru</p>	<p>NU</p> <p>ESTE</p>

11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Regulamente, ordine interne Legea nr. 16/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	remedierea neregulilor constatate 1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage 2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici 4. Număr de persoanelor care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii) 5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri 6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate 7. Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) 8. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate	CAZUL 1  1  1  -  -  -  -
12.	Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intermanagerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate 2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului 3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intermanagerial al entităților publice.	5  -  -  -

Primar  
Ioan VAIDA

Secretar General  
Ana-Natalia HUȚ

**Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.**

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit  
Consilier principal-achiziții publice și mediu  
Ing. Codruța-Lavinia LUCAN

