



ROMANIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995  
e – mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



Nr. 556/06.02.2024

## DECLARAȚIE

privind

### asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**UAT COMUNA ȘOIMI**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE**, prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul **UAT COMUNA ȘOIMI** se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate a instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr.3 la H.G Nr.1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanelor competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.**

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR**

**VAIDA IOAN**

**Data**

**06.02.2024**

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Declarația a fost adoptată și postată pe site-ul instituției, la Secțiunea Informații Utile -Transparența decizională-Strategia Națională Anticorupție 2023.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

### 4. Costurile implementării

Nu a avut costuri de implementare.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,  
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	2023
1.	Cod etic/deontologic/ de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului</li> <li>2. Număr de sesizări soluționate</li> <li>3. Durata medie a procedurilor</li> <li>4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului</li> <li>5. Număr de decizii infirmate în instanță</li> <li>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului</li> <li>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>50%</p> <p>0</p>
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</li> <li>3. Număr de sesizări ale ANI</li> <li>4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției</li> <li>5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</li> <li>6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legate privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor</li> <li>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>20</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>90%</p> <p>0</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de cadouri înregistrate în registru</li> <li>2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției</li> <li>3. Număr cadouri achiziționate de angajat</li> <li>4. Valoarea totală a cadourilor primite</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

<sup>1</sup> Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

		5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	85%
		6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	<p>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese</p> <p>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese</p> <p>3. Număr de declarații de abținere</p> <p>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>10. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>	<p>20</p> <p>0</p> <p>10</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>80%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
5.	Consilier de etică	<p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</p> <p>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</p> <p>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>50%</p> <p>3</p>
6.	Incompatibilități	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	<p>pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>0</p> <p>50%</p> <p>0</p>
<p>7. Transparență în procesul decizional</p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>7. Număr de dezbateri publice organizate</p> <p>8. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p>	<p>95</p> <p>12</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>168</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p>

	institutiilor publice (Pantouflage)	<p>corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)</p>	3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0
11.	Funcțiile sensibile	<p>Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice</p>	<p>1. Număr funcții sensibile și inventariate</p> <p>2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	6 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de</p>	<p>1. Numărul de riscuri identificate</p> <p>2. Numărul de măsuri de prevenție</p>	0 0



13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	
	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	0
		1. Numărul de incidente de integritate	0
		2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
		3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
		4. Numărul de măsuri de control implementate	0

Primar

Ioan VAIDA

Secretar General

Ana-Natalia HUT



Întocmit

Consilier principal-achiziții publice și mediu

Ing. Codruța-Lavinia LUCAN

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.6. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa nr.3 la HG nr.583/2016-SNA) și comunicarea acesteia MDLPA

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Informațiile se vor regăsi în inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției pentru anul 2023.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

### 4. Costurile implementării

Nu a avut costuri de implementare.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile se desfășoară permanent iar raportarea este anuală.

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

NR.517/02.02.2024

## Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul comunei Șoimi, județul Bihor

### 1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Șoimi a vizat în anul 2023 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Șoimi, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

### 2. Activități realizate

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public, prin dispoziția Nr.88/23.08.2023, s-a constituit Grupul de lucru pentru implementarea, la nivelul comunei Șoimi, a Strategiei Anticorupție pentru perioada 2021-2025, care a desfășurat activități de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform metodologiei puse la dispoziție de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.

Grupul de lucru pentru integritate la nivelul comunei Șoimi, are următoarea componență :Lucan Codruța-Lavinia, consilier principal mediu și achiziții publice, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimi, județul Bihor, în calitate de persoană responsabilă cu respectarea prevederilor legale în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, la

nivelul comunei Șoimi, d-na Huț Ana-Natalia secretar general, comuna Șoimi, județul Bihor și dl. Sabin -Ioan Bunicău, viceprimarul comunei Șoimi.

Responsabilitățile grupului de lucru pentru integritate au fost :

- elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025
- elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora
- elaborarea și actualizarea Planului de integritate
- evaluarea riscurilor de corupție și incidente de integritate
- informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei SNA 2021-2025, promovarea integrității
- analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei comunei Șoimi
- redactarea și transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea Planului de integritate către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- evaluarea multicriterială a atribuțiilor
- identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiunilor cu risc de corupție, analizarea luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei anticorupție, la nivelul comunei Șoimi.

A fost adoptată Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, cu nr. de înregistrare 556 din 06.02.2024.

În data de 10.01.2024 în cadrul Primăriei comunei Șoimi a fost organizată o întâlnire cu funcționarii publici ,a fost distribuit și completat în cadrul instituției Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție.În cadrul întâlnirii a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A-privind lista de atribuții Anexa C-privind raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere ), înaintate la MDLPA prin adresa cu nr. 562 din data de 06.02.2024.

A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al Primăriei comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, (Anexa nr. 1, la Dispoziția Nr.88/23.08.2023), care a fost transmis la MDLPA în data de 09.02.2024, prin adresa cu nr. 562/06.02.2024.

Totodată s-a elaborat și Anexa nr.3 la H.G. nr.1269/2021 privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, cu nr. de inregistrare 561/06.02.2024.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

În cadrul instituției nu au fost semnalate incidente de integritate în cursul anului 2023.

### **4. Bune practici**

Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Planul de integritate al Primăriei Comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Șoimi/avizier a materialelor informative privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări a comisiei. Planul anual al achizițiilor publice parcurge procedura legală de aprobare, fiecare achiziție publică este supusă informării, recurgându-se la SEAP.

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Nu s-a acordat suficientă atenție în redactarea unor răspunsuri la circulare, depășindu-se termenul limită de transmitere a acestora .

Volumul ridicat de muncă .

### **6. Alte comentarii**

Considerăm oportună organizarea de cursuri și seminarii având ca temă Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ,la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

**PRIMAR**

**Ioan VAIDA**

**SECRETAR GENERAL**

**Ana-Natalia HUȚ**

**ÎNTOCMIT**

**Consilier principal-achiziții publice**

**Ing. Codruța-Lavinia LUCAN**

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.2. Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul comunei Șoimi, județul Bihor

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

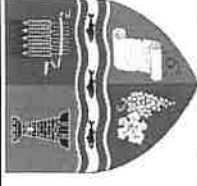
Nu este cazul.





ROMANIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 / 0359 / 411995  
e – mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



NR. 557/06.02.2024

ANEXA NR. 1

La Dispoziția Nr.88/23.08.2023

**PLAN DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOIMI  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției <a href="http://www.comunasoimi.ro">www.comunasoimi.ro</a> Bază de date MDLPA	Februarie 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Dispoziție emisă Nr. 88/23.08.2023 Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Februarie 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Februarie 2024	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință	Februarie -2024	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Registrul riscurilor de corupție (Anexa A)	Februarie 2024	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate /activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile	2025	Conducerea instituției Personalul	

instrumente existente(ex.social media)	Nr.mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online(Facebook,Instagram, Twitter, Youtube etc)	echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe internet	desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare(bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex.internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare(bugetare și umane) Reticență la schimbare a angajaților)	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției Coordonator implementare Personalul desemnat	
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Conducerea instituției Coordonatorul informatic/responsabil de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției,persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârziere în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în	Nr.de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Reticența angajaților de a utiliza un astfel de		Responsabil structură achiziții	

procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	instrument Nr.reduc de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul		publice Coordonator implementare Plan de integritate
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție,incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management.	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr.recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conducerea instituției Structura de audit intern din cadrul instituției

Primar  
Ioan VAIDA

Secretar General  
Ana-Natalia HUȚ



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.

\*Începând cu data de 1 Ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit  
Consilier principal-achiziții publice și mediu  
Ing. Codruța-Lavinia LUCAN

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost elaborat planul de integritate .

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a constituit componența Grupului de lucru, pentru implementarea, la nivelul comunei Șoimi, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, prin Dispoziția Primarului Nr. 88 din 23.08.2023.

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Au fost organizate întâlniri cu membrii Grupului de lucru.

#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul.

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

A fost respectat termenul prevăzut în Planul de integritate pentru implementarea la nivelul comunei Șoimi a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

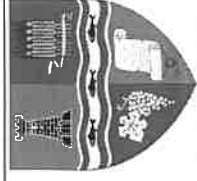
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.



ROMANIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995  
e – mail primaria.soimi@clbthor.ro / primaria@comunasoimi.ro / www.comunasoimi.ro



## Nr.503/01.02.2024

### Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol <sup>1</sup>	Discreție <sup>2</sup>	Transparență <sup>3</sup>	Buget <sup>4</sup> mii lei	Nr. de beneficiari afectați <sup>5</sup>
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. și personalul încadrat la Compartimentul Contabilitate ,impozite și taxe locale. Locuitorii comunei instituțiile publice, societăți comerciale,agenți economici				7233,86	2321 persoane 1 instituții publice și 8 societăți comerciale,1 agent economic
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor	Ordonator de credite. și personalul încadrat la Compartimentul				560	2321 persoane 1 instituții publice și 8

<sup>1</sup> În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

<sup>2</sup> În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

<sup>3</sup> În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

<sup>4</sup> Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2021 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

<sup>5</sup> Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

	actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Contabilitate ,impozite și taxe locale. Locuitorii comunei,instituțiile publice, societăți comerciale,agenți economici					societăți comerciale, 1 agent economic
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar Locuitorii comunei, instituțiile publice și agenții economici				1842,34	2321 persoane 1 instituții publice 8 societăți comerciale și 1 agent economic
	<b>Principalele atribuții ale administrației publice locale</b>	<b>Beneficiarii / clienții respectivei atribuții</b>	<b>Monopol</b>	<b>Discreție</b>	<b>Transparență</b>	<b>Buget mii lei</b>	<b>Nr. de beneficiari afectați</b>
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Comunitatea unității administrativ-teritoriale comuna Șoimi				260,27	713 persoane 2 societăți comerciale
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Primar Secretar Compartiment mediu și achiziții publice				3097,78	2321 persoane 8 societăți comerciale și 1 agent economic



6	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Servicii de dirigenție de șantier, prestator pers. fizică autorizată, primar, autorizațiile se eliberează de către Consiliul Județean Bihor			49,70	2321 persoane
7	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Primar, Secretar. Locuitorii comunei,			354,53	12 persoane 5 firme
	<b>Principalele atribuții ale administrației publice locale</b>	<b>Beneficiarii / clienții respectivei atribuții</b>			<b>Buget mii lei</b>	<b>Nr. de beneficiari afectați</b>
8	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.	Secretarul comunei. Aparatul de specialitate al primarului			1059,86	17 persoane
9	Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului	Compartiment agricultură ,Registru Agricol și fond funciar și Compartiment Relații cu publicul, persoane fizice /juridice autorizate Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice,			0	2321 persoane 1 instituții publice și 1 agent economic,8 societăți comerciale

	agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind bunurile mobile și imobile și a animalelor precum și întocmirea carnetelor de comercializare și a atestatelor de producător.	societăți comerciale,					
	<b>Principalele atribuții ale administrației publice locale</b>	<b>Beneficiarii / clienții respectivei atribuții</b>	<b>Monopol</b>	<b>Discreție</b>	<b>Transparență</b>	<b>Buget mii lei</b>	<b>Nr. de beneficiari afectați</b>
10	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Anchete sociale. Acordarea beneficiilor sociale (alocații de stat, alocații de susținere a familiei, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Secretarul comunei. Personalul încadrat la compartimentul de asistență socială , 4 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. 43 indemnizații însoțitor persoane cu handicap grav Persoanele îndreptățite la beneficiile sociale				1172,04	293 persoane

**Primar**  
**Ioan VAIDA**

**Secretar General**  
**Ana-Natalia HUT**



**Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.**

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit**

**Consilier principal –achiziții publice și mediu**  
**Ing. Codruța-Lavinia LUCAN**

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.4 Lista de atribuții-Anexa A

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere**

<b>Atribuția vulnerabilă la corupție</b>	<b>Vulnerabilități</b>	<b>Amenințări</b>	<b>Risc (ridicat, mediu, scăzut)</b>	<b>Cauze</b>	<b>Măsuri de remediere a vulnerabilităților</b>
Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu și achită în termen obligațiile fiscale.	Control intern insuficient. Personal insuficient.	Nerespectarea atribuțiilor rezultate din fișa postului de către persoana responsabilă cu urmărirea încasării impozitelor și taxelor și aplicarea măsurilor de executare. Neurmărirea încasării la termen a impozitelor și neaplicarea măsurilor de executare când este cazul. Neîncasarea la termen a amenzilor, imputațiilor, despăgubirilor și a altor venituri ale bugetului local. Netransmiterea către debitorii a înștiințărilor de plată privind sumele datorate în vederea evitării prescrierii sumelor.	Scăzut	Supraîncărcarea sarcinilor personalului cu atribuții aferente posturilor vacante. Nerespectarea termenelor de plată a impozitelor și taxelor locale de către contribuabilii.	Recrutare de personal pentru ocuparea posturilor vacante. Redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului din Biroul buget local. Angajarea unui inspector fiscal cu atribuții de teren pentru încasarea, urmărirea și executarea creanțelor bugetare la termenele stabilite de lege.
Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea	Legislație complexă. Compartiment de urbanism fără persoană	Neîntocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii; neaplicarea de sancțiuni. Calculul defectuos al taxelor de autorizație sau al regularizării acestor taxe la terminarea	Ridicat	Postul vacant pentru funcția de inspector cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții. Construcții realizate	-disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă -prevenirea și îndrumarea

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.</p>	<p>încadrată</p>	<p>lucrărilor. Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire. Nefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Șoimi. Neurmărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire.</p>		<p>fără obținerea autorizației de construire sau realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zonele cu riscuri de inundații).Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire.</p>	<p>tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate; -stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investițiilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Urbanism și a legislației în domeniul Construcțiilor; -stoparea modificărilor interioare realizate fără documente legale, haotic, fără expertize tehnice; -verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară; - respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor ce solicita recepția la terminarea lucrărilor;</p>
<p>Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a</p>	<p>Lipsa informațiilor privind populația, nr. de copii, Control insuficient la fața</p>	<p>Întocmirea eronată a adeverințelor și certificatelor de producător, completarea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol. Neactualizarea informațiilor și a</p>	<p>Scăzut</p>	<p>Nedeclararea de către cetățean a suprafețelor reale (terenuri și clădiri), necompletarea la timp a registrului agricol.</p>	<p>Efectuarea de vizite trimestriale la fiecare gospodărie pentru completarea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adevărîțe de stare materială, adevărîțe privind bunurile mobile și imobile și a animalelor precum atestate și carnete de comercializare.</p>	<p>locului - nedepășarea în teren pentru confirmarea exactității datelor și categoriilor de folosință a terenurilor, precum și a producției.</p>	<p>bazelor de date privind : componența familiilor, a terenurilor agricole, a animalelor și pășărilor, a construcțiilor; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor precum și a suprafețelor cultivate.</p>		<p>Lipsa unor pârgării de constrângere a cetățenilor pentru a fi determinați să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrele agricole. Nedecararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora.</p>	<p>format electronic, precum și a centralizării datelor din acestea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>atestare și carnet de comercializare.</p> <p>Asistență socială.</p> <p>Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, Anchetate sociale.</p> <p>Acordarea beneficiilor sociale (alocații de stat, alocații pentru susținerea familiei, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).</p>	<p>Insuficientă analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale și neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială.</p> <p>Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia.</p>	<p>Acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite.</p> <p>Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială</p>	<p>Scăzut</p>	<p>Nu există funcția de asistent social în statul de funcții. Atribuțiile sunt îndeplinite de un funcționar public.</p> <p>Diversitatea prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari.</p> <p>Necesitatea efectuării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte scurte.</p> <p>Furnizarea de către cetățeni a a unor informații false pentru obținerea de subvenții, ajutoare necuvenite.</p>	<p>Operaționalizarea Serviciului Public de Asistență Socială.</p> <p>Înființarea și ocuparea funcției de asistent social</p> <p>-aplicarea legislației cu privire la acordarea ajutorului social - Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune în vederea efectuării de munci, a Legii nr.277/2010 (r1) privind alocația pentru susținerea familiei, a Legii nr.61/1993 (r4), privind alocația de stat, a O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a O.U.G. nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>-anchete sociale</p> <p>-rapoarte statistice,</p> <p>-fise de calcul ore munca pt beneficiarii de ajutor social,</p> <p>-elaborarea și predarea dosarelor la AJPIS.</p>

Primar  
Ioan VAIDA

Secretar General  
Ana-Natalia HUȚ



Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit

Consilier principal-achiziții publice și mediu  
Ing. Codruța-Lavinia LUCAN

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.5. Evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere -Anexa C

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.