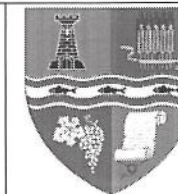




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘOIMI
Sediul : - localitatea Șoimi, nr. 39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;
0359 / 411996 ; 0359 / 411995
e – mail primaria.soimi@cjbihor.ro / primaria@comunasoimi.ro / www.comunasoimi.ro



Nr. 152/15.01.2026

Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. și personalul încadrat la Compartimentul Contabilitate, impozite și taxe locale. Locuitorii comunei instituțiile publice, societăți comerciale, agenți economici				11.454,67	2321 persoane 1 instituții publice și 8 societăți comerciale, 1 agent economic
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și	Ordonator de credite. și personalul încadrat la Compartimentul Contabilitate, impozite și taxe locale.				320,06	2321 persoane 1 instituții publice și 8 societăți comerciale, 1

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2021 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care acceesează anual respectiva atribuție.

	atragera de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, agenți economici					agent economic
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar Locuitorii comunei, instituțiile publice și agenții economici				4.723,63	2321 persoane 1 instituții publice 8 societăți comerciale și 1 agent economic
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Comunitatea unității administrativ-teritoriale comuna Șoimi				357,81	713 persoane 2 societăți comerciale
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Primar Secretar Compartiment mediu și achiziții publice				3.043,55	2321 persoane 8 societăți comerciale și 1 agent economic
6	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Servicii de dirigenție de șantier, prestator pers. fizică autorizată, primar, autorizațiile se eliberează de către Consiliul Județean Bihor				141,66	2321 persoane

7	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Primar, Secretar. Locuitorii comunei,				190,05	16 persoane 5 firme
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții				Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
8	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.	Secretarul comunei. Aparatul de specialitate al primarului				1.372,05	17 persoane
9	Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind bunurile mobile și imobile și a animalelor precum și întocmirea carnetelor de comercializare și a atestatelor de producător.	Compartiment agricultură ,Registru Agricol și fond funciar și Compartiment Relații cu publicul, persoane fizice /juridice autorizate Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,				6,92	2321 persoane 1 instituții publice și 1 agent economic,8 societăți comerciale
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați

10	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Anchete sociale. Acordarea beneficiilor sociale (alocații de stat, alocații de susținere a familiei, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Secretarul comunei. Personalul încadrat la compartimentul de asistență socială, 4 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. 44 indemnizații însoțitor persoane cu handicap grav Persoanele îndreptățite la beneficiile sociale				1.550,70	349 persoane
----	--	---	--	--	--	----------	--------------

Primar
Ioan VAIDA

Secretar General
Ana-Natalia HUȚ

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit
Consilier superior –achiziții publice și mediu
Ing. Codruța-Lavinia LUCAN