



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI  
Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995  
e – mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



Nr. 198/19.01.2026

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.544/2001 ÎN ANUL 2025

Secretarul general al UAT Comuna Șoimi responsabil de aplicarea Legii Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună  
☒ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Se întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

### I. Resurse și proces

#### 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

#### 2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Șoimi în furnizarea accesului la informații de interes public?

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: campanii de comunicare, platforme de social-media

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat ?

- ☒ Publicarea pe site-ul [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro) a unor seturi de informații suplimentare cu privire la serviciile consulare
- ☐ Informarea publicului cu privire la modificările legislative în domeniul de competență
- ☒ Diseminarea informațiilor referitoare la activitatea specifică prin afișare pe pagina de internet a Comunei Șoimi
- ☒ Procedura de achiziție a unor servicii de digitalizare
- ☐ Colaborarea cu CAN pentru a facilita mediatizarea unor informații/anunțuri de interes public
- ☒ Promovarea/diseminarea informațiilor pe social media: contul Facebook al Comunei Șoimi,

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind : ghiduri ale alegătorilor pentru alegerile europarlamentare, prezidențiale și parlamentare, informații cu privire la procesele electorale care se desfășoară în străinătate, comunicate de presă, atenționări de călătorie, precizări de presă, postări pe paginile de social media.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Identificarea unor seturi de date publicate din oficiu, conform solicitărilor punctuale de informații de interes public cu caracter repetitiv;
- Permanentă actualizare a portalului de informații consulare
- Publicarea pe pagina de internet unor răspunsuri standardizate la întrebările frecvente (Q&A) referitoare la procesele electorale care se desfășoară în străinătate;

B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                             | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | Verbal |
| 6                                                           | 5                        | 1                       | 1                            | 5                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                                           | 4 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: contractare pe plan local, declarații avere, eliberare adeverințe pentru depunerea dosarului de pensionare, publicare salarii, activitate atașat probleme muncă, încadrare pe o funcție, organizare concursuri în instituția publică, exercitare drept de vot, acte necesare dreptului de vot. |   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | a pe o funcție de subofițer în cadrul biroului atașatului militar al unei ambasade |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii : (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....  
 .....

Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii Nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii Nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                    | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                       | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                        | -        | -                      | -     | -                                                                                                                           | -        | -                      | -     |
|                                                                                                                                          |          |                        |       |                                                                                                                             |          |                        |       |
|                                                                                                                                          |          |                        |       |                                                                                                                             |          |                        |       |

Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea paginii de internet a Comunei Șoimi
- ☒ Flexibilizarea procesului comunicațional și operațional inter și intra-instituțional
- Preluarea de către alte instituții a informațiilor postate pe site-ul Comunei Șoimi

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului de informații de interes public:

- Actualizarea și diseminarea permanentă, într-un format accesibil, a informațiilor de interes pe pagina de internet a Comunei Șoimi
- Îmbunătățirea accesului și creșterea vizibilității informațiilor publice disponibile pe site-ul [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)
- Diseminarea de informații relevante/utile pentru cetățeni prin intermediul platformelor de social-media
- Alocarea suficientă și predictibilă a resurselor necesare, la nivel tehnic și de resurse umane, pentru adaptarea activității Comunei Șoimi la un mediu internațional dinamic, aflat în proces accelerat de digitalizare și specializare;
- Utilizarea întregului spectru de instrumente de comunicare publică pentru a prezenta, explica și convinge publicul intern și extern în legătură cu pozițiile oficiale și acțiunile de politică externă ale României.

**PRIMAR**

**Toan VATDA**

[Redacted signature]

**SECRETAR GENERAL**

**Ana-Natalia HUT**

[Redacted signature]

**ÎNTOCMIT**

**Consilier superior-achiziții publice**

**Ing. Codruța-Lavinia LUCAN**

[Redacted signature]

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.