



NR.184/19.01.2026

## Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul comunei Șoimi, județul Bihor

### 1.Introducere

Activitatea Primăriei comunei Șoimi a vizat în anul 2025 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Șoimi, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

### 2.Activități realizate

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public, prin dispoziția Nr.88/23.08.2023, s-a constituit Grupul de lucru pentru implementarea, la nivelul comunei Șoimi, a Strategiei Anticorupție pentru perioada 2021-2025, care a desfășurat activități de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform metodologiei puse la dispoziție de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.

Grupul de lucru pentru integritate la nivelul comunei Șoimi, are următoarea componență: Lucan Codruța-Lavinia, consilier superior mediu și achiziții publice, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimi, județul Bihor, în calitate de persoană responsabilă cu respectarea prevederilor legale în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, la

nivelul comunei Șoimi, d-na Huț Ana-Natalia secretar general, comuna Șoimi, județul Bihor și dl. Sabin -Ioan Bunicău, viceprimarul comunei Șoimi.

Responsabilitățile grupului de lucru pentru integritate au fost :

- elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025
- elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora
- elaborarea și actualizarea Planului de integritate
- evaluarea riscurilor de corupție și incidente de integritate
- informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei SNA 2021-2025, promovarea integrității
- analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei comunei Șoimi
- redactarea și transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea Planului de integritate către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- evaluarea multicriterială a atribuțiilor
- identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiunilor cu risc de corupție, analizarea luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei anticorupție, la nivelul comunei Șoimi.

A fost adoptată Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, cu nr. de înregistrare 183/19.01.2026 .

În data de 12.01.2026 în cadrul Primăriei comunei Șoimi a fost organizată o întâlnire cu funcționarii publici, a fost distribuit și completat în cadrul instituției Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție.În cadrul întâlnirii a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A-privind lista de atribuții Anexa C-privind raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere ), înaintate la MDLPA prin adresa cu nr.185/19.01.2026.

A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al Primăriei comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, (Anexa nr. 1, la Dispoziția Nr.88/23.08.2023), care a fost transmis la MDLPA în data de 19.01.2026, prin adresa cu nr. 185/19.01.2026.

Totodată s-a elaborat și Anexa nr.3 la H.G. nr.1269/2021 privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, cu nr. de înregistrare 153/15.01.2026.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

În cadrul instituției nu au fost semnalate incidente de integritate în cursul anului 2025.

### **4. Bune practici**

Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Planul de integritate al Primăriei Comunei Șoimi pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Șoimi/avizier a materialelor informative privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări a comisiei. Planul anual al achizițiilor publice parcurge procedura legală de aprobare, fiecare achiziție publică este supusă informării, recurgându-se la SEAP.

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Nu s-a acordat suficientă atenție în redactarea unor răspunsuri la circulare, depășindu-se termenul limită de transmitere a acestora.

Volumul ridicat de muncă.

### **6. Alte comentarii**

Considerăm oportună organizarea de cursuri și seminarii având ca temă Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

**PRIMAR**  
**Ioan VAIDA**

**SECRETAR GENERAL**  
**Ana-Natalia HUȚ**

**ÎNTOCMIT**

**Consilier superior-achiziții publice**

**Ing. Codruța-Lavinia LUCAN**

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

