

	ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA ȘOIMI CONSILIUL LOCAL Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972 cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ; 0359 / 411996 ; 0359 / 411995 e – mail primaria.soimi@cjbihor.ro / primaria@comunasoimi.ro / secretariat@comunasoimi.ro - www.comunasoimi.ro	
---	--	---

ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Șoimi nr.43 din 30.04.2024

REGULAMENT

privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Șoimi , în baza Legii nr.196 / 2016 privind venitul minim de incluziune

Art. 1 Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local al comunei Șoimi , familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedința pe raza comunei Șoimi, care se află în una din urmatoarele situatii:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE, se acorda un ajutor de înmormântare în cuantum de **2000 lei** (douămii lei).

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acorda un ajutor de înmormântare în cuantum de **2000 lei** (douămii) .

Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.360 / 2023 privind sistemul public de pensii.

3. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINATORI LEGALI sau in cazul in care persoana obligata se gasesește într-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umană se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestări servicii incheiat cu o firma specializată. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI sau in cazul in care persoana obligata se gaseste într-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, toaletare,îmbrăcăminte, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului în baza documentelor justificative.
Ajutorul se acorda sub rezerva achitării de către beneficiar a obligatiilor de plată față de bugetul local al comunei Șoimi .

II. AJUTORUL DE URGENTĂ

1. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE.

Ajutorul de urgență acordat este cuprins între **1000 - 5000 lei**, care se va stabili și acorda având temei legal raportul de evaluare a pagubelor produse în gospodăria respectivă

Ajutorul de urgenta se acordă prin dispozitie a primarului, în baza urmatoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare întocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante;

- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrișul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, (r2) ;

- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 de zile de la primirea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/famiiliilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în [ANEXA Nr. 4](#) Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din Hotărârea Guvernului nr.1154/2022. (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Șoimi, jud. Bihor, prin Compartimentul de Asistență Socială-SPAS, în baza prevederilor prezentului regulament .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență famiiliilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, fenomenelor meteorologice periculoase(vijelii, grindină,ploi torențiale) , inundații precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimi , prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces(copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);

e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Mun.Oradea, jud. Bihor din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transfer al proprietăților imobiliare din patrimoniu personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;

f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;

h) hotărârea de divorț;

i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;

j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;

k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);

o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a

solicităților de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar contabil-impozite și taxe, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nicolae HECIU

PRIMAR
Ioan VAIDA

Secretar general comună
Ana – Natalia HUȚ

Aprob,
Primar,

Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, , cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP. , posesor al actului de identitate. , domiciliat în. , persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. 2. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. 3. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. 4. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. 5. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. 6. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.
.

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezintă, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de. , în prezența. , angajat al Serviciului Public de Asistență Socială. , la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.

LISTA
bunurilor ce conduc la excluderea acordarii
venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Cladiri, alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, precum si terenuri situate in intravilan cu suprafata de peste 1.200 mp in zona urbana si 2.500 mp in zona rurala, in afara terenurilor de imprejmuire a locuintei si a curtii aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulatie pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulatie pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani, cu exceptia celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilitati
3. Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcatiuni, cu exceptia celor necesare pentru transport in cazul persoanelor care locuiesc in aria Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii“

NOTA:

In situatia in care unul sau mai multe bunuri aflate in proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat in inchiriere/arenda/concesiune, acest bun va fi luat in calcul pentru persoana/familia care il are in inchiriere/arenda/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua in calcul valoarea obtinuta in urma cedarii dreptului de folosinta a bunului.

Persoana sau familia care detine pe langa locuinta de domiciliu o cota-parte dintr-o alta cladire/spatiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de marimea cotei, daca prin aceasta posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel putin unul dintre membrii familiei detine, in calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a caror suma totala este mai mare de 3 ori fata de valoarea castigului salarial mediu brut prevazut de Legea asigurarilor sociale de stat.